

# SOLICITUD DE ALQUILER DE LOS ESPACIOS DE LOS MUSEOS/CENTROS DEL OAMC



MUSEOS DE TENERIFE

## DATOS PERSONALES:

D/D<sup>a</sup>  
DNI

En su propio nombre  
En nombre de:

Institución (adjuntar la autorización):

Cargo en la Institución:

NIF:

Dirección (Calle, Plaza, nº):

Código Postal:

Municipio:

Provincia:

Teléfono:

Móvil:

Fax:

Correo electrónico:

## EXPONE:

Especificar el objetivo de la utilización de los espacios: exposición temporal, conferencia, espectáculo u otro.  
Aportar Proyecto técnico de la actividad a desarrollar, con el contenido señalado al dorso:

## SOLICITA:

Autorización para desarrollar la actividad señalada en (especificar nombre del MUSEO/CENTRO):

(especificar nombre del espacio requerido):

el/los días de 2021, en el siguiente horario

(incluyendo tiempo de montaje y desmontaje), comprometiéndose expresa-

mente a observar, durante el desarrollo del evento, las siguientes normas, además de aquellas otras que específicamente puedan establecerse, por las características de la actividad:

- Seguir en todo momento las indicaciones y directrices del personal del Museo relativas al acceso a las salas.
- No interferir en el normal desenvolvimiento de las actividades del Museo.
- Aceptar y plasmar la imagen corporativa del Organismo Autónomo, siguiendo las directrices que se indiquen, en invitaciones, carteles, etc.
- Cumplir las normas de seguridad del Museo, en caso contrario se produciría la cancelación de la actividad.
- Asegurar la obtención de aquellos permisos y/o autorizaciones que el contenido de la actividad a desarrollar requiera, de conformidad con la normativa vigente en cada momento, y en particular de aquellos derechos de propiedad intelectual titularidad de terceros, o los relativos a la garantía del derecho a la imagen e intimidad de las personas y de protección de los datos de carácter personal.
- Asumir la responsabilidad de todos aquellos daños que con ocasión de la actividad se ocasionaran a los equipos e instalaciones del Museo.

En

a

de

de

Fdo.:

## **A LA GERENCIA DEL ORGANISMO AUTÓNOMO DE MUSEOS Y CENTROS DEL EXCMO. CABILDO INSULAR DE TENERIFE.**

El Organismo Autónomo se reserva el derecho de realizar fotografías o grabaciones audiovisuales en general de la actividad, que podrán ser utilizadas con fines didácticos y/o de promoción de la actividad y de los museos y centros en general, tanto en materiales o soportes físicos como informatizados. Este uso se realizará garantizando en todo caso el derecho a la imagen e intimidad de las personas participantes, y con cumplimiento estricto de las obligaciones previstas en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, y en todo lo no previsto en el mismo, en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Personales y garantía de los derechos digitales.

### **PROYECTO TÉCNICO:**

**a)** Objetivos y fines del acto que, en todo caso, deberán ser acordes a los fines y objetivos del Organismo Autónomo de Museos y Centros, de conformidad con sus Estatutos.

**b)** Responsable de la organización del evento.

**c)** Aspectos técnicos inherentes a la utilización del espacio:

- a.** Número de metros que se precisan.
- b.** Iluminación.
- c.** Uso de urnas, vitrinas, etc.
- d.** Medidas de seguridad.
- e.** Requisitos para la limpieza.
- f.** Tiempo de montaje y desmontaje, y personal necesario para esas tareas.
- g.** Otros.

**d)** Fechas de celebración del acto, así como horario/os.

**e)** Información relativa a actos de inauguración (rueda de prensa, invitaciones, cóctel, en su caso, etc.).

**f)** Posible número de asistentes al acto y perfil de los mismos.

**g)** Si la finalidad de la utilización del espacio fuera la realización de una muestra, indicar el valor económico de los elementos que la componen (objetos expuestos y material expositivo).

- La realización de la actividad, y en el ámbito de la misma la utilización del espacio, se lleva a cabo por cuenta y riesgo del organizador. El Organismo Autónomo de Museos y Centros no asume ningún tipo de responsabilidad por el contenido de la actividad a desarrollar en sus dependencias, objeto de la presente solicitud y es totalmente ajeno a cualesquiera conductas, acciones u opiniones que con ocasión de la misma se realicen incumpliendo las normas que regulan el uso de sus espacios por terceros.

- La tarifa del precio público por la utilización de los espacios, se determinará atendiendo a los criterios de valoración establecidos en la Ordenanza reguladora de los Precios Públicos del OAMC (BOP nº 134, 7 de noviembre de 2001):

- Anexo II: "Por metro cuadrado y hora según la tipología de la contraprestación, su relevancia cultural, difusión pública, conexión con los objetivos del Organismo, así como el predominio de los fines culturales o comerciales".

- Utilización de equipos multimedia y otras infraestructuras: "Por hora de utilización".

## **CONDICIONES DE UTILIZACIÓN DE LOS ESPACIOS DEL MUSEO**

1. El autorizado se compromete expresamente a observar durante el desarrollo del evento, las siguientes normas generales:

- Seguir en todo momento las indicaciones y directrices del personal del Museo relativas al acceso a las salas.
- No interferir en el normal desenvolvimiento de las actividades del Museo.
- Aceptar y plasmar la imagen corporativa del Organismo Autónomo, siguiendo las directrices que se indiquen, en invitaciones, carteles, etc.
- Cumplir las normas de seguridad del Museo, en caso contrario se produciría la cancelación de la actividad.
- Velar por el cumplimiento de la prohibición de fumar en todos los espacios del Museo, incluidos los espacios al aire libre.
- Asegurar la obtención de aquellos permisos y/o autorizaciones que el contenido de la actividad a desarrollar requiera, de conformidad con la normativa vigente en cada momento, y en particular de aquellos derechos de propiedad intelectual titularidad de terceros, o los relativos a la garantía del derecho a la imagen e intimidad de las personas y de protección de los datos de carácter personal.
- Asumir la responsabilidad de todos aquellos daños que con ocasión de la actividad se ocasionaran a los equipos e instalaciones del Museo.

2. Además, dadas las características de la actividad, se establecen las siguientes condiciones y requisitos, para garantizar la limpieza, orden y seguridad del espacio y sus instalaciones:

- Garantizar el orden durante todo el desarrollo del evento.
- La realización de la actividad, y en el ámbito de la misma la utilización del espacio, se lleva a cabo por cuenta y riesgo del organizador, por lo que el Organismo Autónomo de Museos y Centros no será responsable de la vigilancia y seguridad de elemento alguno que forme parte del evento o se utilice con ocasión del mismo.

3. El Organismo Autónomo de Museos y Centros no asume ningún tipo de responsabilidad por el contenido de la actividad a desarrollar en sus dependencias y es totalmente ajeno a cualesquiera conductas, acciones u opiniones que con ocasión de la misma se realicen incumpliendo las normas que regulan el uso de sus espacios por terceros.

4. El Organismo Autónomo se reserva el derecho de realizar fotografías o grabaciones audiovisuales en general de la actividad, que podrán ser utilizadas con fines didácticos y/o de promoción de la actividad y de los museos y centros en general, tanto en materiales o soportes físicos como informatizados. Este uso se realizará garantizando en todo caso el derecho a la imagen e intimidad de las personas participantes, y con cumplimiento estricto de las obligaciones previstas en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, y en todo lo no previsto en el mismo, en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Personales y garantía de los derechos digitales.

### **ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES DE UTILIZACIÓN DEL ESPACIO:**

D/D<sup>a</sup>:

DNI:

Fdo:

## INFORMACION SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS

### Responsable del tratamiento:

Organismo Autónomo de Museos y Centros del Cabildo Insular de Tenerife, OAMC (NIF nº Q-3800504-G), c/ Fuente Morales nº 1, 38003 Santa Cruz de Tenerife. Política de Privacidad ([Privacidad y protección de datos – Museos de Tenerife](#)).

### Delegado de Protección de Datos:

[delegadoprotecciondatos@museosdetenerife.org](mailto:delegadoprotecciondatos@museosdetenerife.org)

### Finalidad del tratamiento:

Gestión y tramitación de las solicitudes de alquiler de espacios de los Museos y Centros, para actividades privadas.

### Legitimación del tratamiento:

Reflejadas en el Registro de Actividades de Tratamiento  
([Relaciones con la Ciudadanía - transparencia.museosdetenerife.org](#))

### Destinatarios:

Reflejadas en el Registro de Actividades de Tratamiento  
([Relaciones con la Ciudadanía - transparencia.museosdetenerife.org](#))

### Transferencias internacionales:

Reflejadas en el Registro de Actividades de Tratamiento  
([Relaciones con la Ciudadanía - transparencia.museosdetenerife.org](#))

### Plazo de conservación:

Los plazos legalmente previstos en la normativa vigente / en el caso de consentimiento mientras no se revoque el mismo.

### Ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación u oposición del tratamiento:

Mediante la presentación de un escrito, firmado electrónicamente o con copia del DNI, o documento similar, dirigido al OAMC a la siguiente dirección: c/ Fuente Morales nº 1, 38003 Santa Cruz de Tenerife; o a la dirección de correo electrónico [delegadoprotecciondatos@museosdetenerife.org](mailto:delegadoprotecciondatos@museosdetenerife.org).

En el caso de que considere que sus derechos no han sido debidamente atendidos, puede presentar reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([Agencia Española de Protección de Datos | AEPD](#)).